

개인정보[열람[] 정정·삭제[] 처리정지[]] 요구서

※ 아래 작성방법을 읽고 굵은 선 안쪽의 사항만 적어 주시기 바랍니다.

접수번호		접수일	처리기간 10일 이내
정보주체	성 명		전 화 번 호
	생년월일		
	주 소		
대리인	성 명		전 화 번 호
	생년월일		정보주체와의 관계
	주 소		
요구내용	[] 열람	[] 개인정보의 항목 및 내용	
		[] 개인정보 수집·이용의 목적	
	[] 정정/삭제	[] 개인정보 보유 및 이용 기간	
[] 개인정보의 제3자 제공 현황			
		[] 개인정보 처리에 동의한 사실 및 내용	
	[] 정정/삭제	※정정·삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
	[] 처리정지	※개인정보의 처리정지를 원하는 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

「개인정보 보호법」 제35조 제1항, 제2항, 제36조 제1항 또는 제37조 제1항과 같은 법 시행령 제41조 제1항, 제43조 제1항 또는 제44조 제1항에 따라 위와 같이 요구합니다.

년 월 일

요구인 (서명 또는 인)

(주)파리크라상 대표이사 귀하

작 성 방 법	
1. '대리인'란은 대리인이 요구인일 때에만 적습니다.	
2. 개인정보의 열람을 요구하려는 경우에는 '열람' 란에 [√] 표시를 하고 열람하려는 사항을 선택하여 [√] 표시를 합니다. 표시를 하지 않은 경우에는 해당 항목의 열람을 요구하지 않은 것으로 처리됩니다.	
3. 개인정보의 정정·삭제를 요구하려는 경우에는 '정정·삭제' 란에 [√] 표시를 하고 정정하거나 삭제하려는 개인정보의 항목과 그 사유를 적습니다.	
4. 개인정보의 처리정지를 요구하려는 경우에는 '처리정지' 란에 [√] 표시를 하고 처리정지 요구의 대상·내용 및 그 사유를 적습니다.	

위 입 장

위임받는 자	성명	전 화 번 호
	생년월일	정보주체와의 관계
	주소	

위임자	성명	전화번호
	생년월일	
	주소	

「개인정보 보호법」 제35조 제1항, 제2항, 제36조제1항 또는 제37조제1항과 같은 법 시행령 제41조제1항, 제43조제1항 또는 제44조제1항에 따라 (열람, 정정·삭제, 처리정지)의 요구를 위의 자에게 위임합니다.

년 월 일

위임자

(서명 또는 인)

(주)파리크라상 대표이사 귀하